

## FORMULAR CV



### Curriculum vitae Europass

#### Informații personale

Nume / Prenume **Chihaia Irina Elena**  
Adresă(e)  
Telefon(oane)  
Fax(uri)  
E-mail(uri) irinachihaia@yahoo.com  
Naționalitate(-tăți) romana  
Data nașterii 18.06.1985  
Sex feminin

#### Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2006 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Raspunderi privind activitatea de marketing pentru aprovizionare intern, prin negocieri de preturi, modalitati si termene de plata. Asigurarea aprovizionarii cu materii prime si materiale necesare formatiilor de lucru si atelierului de productie, cat si pentru sectoarele auxiliare (financiar-contabilitate, resurse umane, calitate, sanatate si securitate in munca) Realizarea, gestionarea si actualizarea bazei de date a furnizorilor
Numele și adresa angajatorului	SC ELMAR SRL Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	constructii
Perioada	01.11.2010 – 31.10.2012
Funcția sau postul ocupat	secretar
Activități și responsabilități principale	Raspunderi privind organizarea derularii programelor de formare profesionala, asigurarea logisticii, interactiune si mentinerea legaturii cu participantii, asigurarea lucrarilor de secretariat la examinarile finale
Numele și adresa angajatorului	SC CEDRU SRL IASI
Tipul activității sau sectorul de activitate	alte forme de invatamant
Calificarea / diploma obținută	Master in Studii Europene – in curs de obtinere
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici europene Drept european Dezvoltare durabila si politica de mediu in UE Programe regionale de management Managementul european al proiectelor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Perioada	2004 – 2008																				
Calificarea / diploma obținută	Economist licentiat																				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea A.I.Cuza Iasi Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor																				
Calificarea / diploma obținută	Formator																				
Perioada	Decembrie 2012																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC BLUE CONSULTING SRL IASI																				
Calificarea / diploma obținută	Expert achizitii publice																				
Perioada	Septembrie – Octombrie 2010																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC CEDRU SRL IASI																				
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect																				
Perioada	Octombrie 2010																				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC CEDRU SRL IASI																				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																					
Limba(i) maternă(e)	<b>romana</b>																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																					
Autoevaluare																					
<i>Nivel european (*)</i>																					
<b>Limba Engleza</b>																					
<b>Limba Franceza</b>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Sciere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Foarte bine</td> <td>Foarte bine</td> <td>Foarte bine</td> <td>Foarte bine</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Satisfacator</td> <td>Satisfacator</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Sciere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine		Bine	Bine	Satisfacator	Satisfacator
Înțelegere		Vorbire		Sciere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine																	
	Bine	Bine	Satisfacator	Satisfacator																	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale	Capacitate de adaptare rapida, spirit de echipa rezistenta la stres, eficienta, dinamism																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilitati de leadership, structurare, capacitate de sinteza, abilitati decizionale.																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, Pachetul MS Office																				

Permis(e) de conducere | Permis categoria B.

**Informații suplimentare** | Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

**Anexe** | Referințele și alte informații pot fi furnizate la cerere.